

Fiche d'entretien de positionnement – CPF Permis B

Informations administratives

Nom / Prénom du candidat :

Date de l'entretien :

Réalisé par :CHOWANSKI..... (Nom du référent CPF ou enseignant)

Demande sur la plateforme CPF n° :

1. Objectif de l'entretien

- Identifier les besoins du candidat.
- Vérifier la pertinence du financement CPF.
- Évaluer les prérequis, les contraintes et le niveau initial.
- Élaborer un parcours personnalisé et justifié.

2. Situation personnelle et professionnelle

Âge :

Situation actuelle :

Demandeur d'emploi Salarié Alternant Étudiant Autre :

Projet professionnel ou mobilité visée :

.....
.....

Utilisation envisagée du permis B :

Emploi Stage / alternance Indépendant Besoin personnel mais justifié
professionnellement

3. Expérience de conduite antérieure

Avez-vous déjà conduit ?

Oui – précisez : Non

Êtes-vous titulaire d'un autre permis ?

Oui – Catégorie : Non

Avez-vous déjà passé le Code de la route ?

Oui – en quelle année : Non

4. Connaissances théoriques (Code)

Niveau estimé en Code de la route :

Débutant complet Niveau intermédiaire Bon niveau Code déjà obtenu –
Attestation : Oui Non

Souhait d'accompagnement Code :

En salle En ligne Autonome

5. Disponibilités et contraintes

Disponibilités hebdomadaires :

Matin Après-midi Soir Week-end Variables selon emploi du temps

Date souhaitée de début de formation :

Moyens de déplacement : À pied Bus Véhicule Autre

Contraintes personnelles :

.....

6. Évaluation préalable

Test effectué le :

Support utilisé : Véhicule Simulateur Questionnaire

Durée :

Niveau global observé :

Débutant complet À l'aise avec les commandes En difficulté Apte à progresser rapidement

Volume d'heures estimé : heures

Recommandation :

Parcours standard (35h) Parcours renforcé Accompagnement spécifique

7. Synthèse et plan d'action proposé

.....
.....
.....

8. Validation

Candidat :

Signature : Date :

Référent CPF / Enseignant : CHOWANSKI

Signature : Cachet de l'établissement



DÉROULEMENT du procédé de positionnement

Renseignements d'ordre général

Noms / Prénoms	
Coordonnées	
Expérience(s) professionnelle(s)	
Prescripteur	
Financier	

Projet professionnel

Attente	
Motivation(s)	

Disponibilité pour la formation

Temps consacré à la formation	
Périodes, horaires, journées pour la formation	
Expérience(s)	

Modalités complémentaires qui peuvent venir compléter l'entretien

Exemple : test en situation de conduite, modalités de transmission du compte rendu...



DÉROULEMENT du procédé de positionnement

Renseignements d'ordre général

Noms / Prénoms	
Coordonnées	
Expérience(s) professionnelle(s)	
Prescripteur	
Financier	

Questionnaire

1. Quelle formation est concernée par l'inscription :

2. Quelles sont vos attentes vis-à-vis de la formation :

Exemple : apprendre à maîtriser le véhicule, obtenir le permis de conduire...

3. Quelles sont vos motivations :

Exemple : projet professionnel, apprentissage théorique, apprentissage pratique...

4. Quel est votre disponibilité ?

Exemple : journées / créneaux disponibles...